

Протокол № 1/2021

годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, Революции, 21 (А,Б,В)

Форма проведения собрания: очно-заочная

Дата и время проведения очной части: 14 мая 2021 с 17-00ч. до 18-00ч.

Место проведения очной части собрания: г. Пермь, ул. Революции д. 21, холл 4 этажа корпуса «Б».

Дата и время заочного голосования: с 18-00 ч. 14 мая 2021 до 10-00 ч. 21 июня 2021.

Адрес, по которому должны быть направлены заполненные бюллетени: г. Пермь, ул. Революции д. 21 (А,Б,В) администраторам в холлах.

Инициатор собрания: ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (ОГРН 1115904006811, ИНН 5904248149)

Дата составления протокола 22 июня 2021

Общая площадь помещений, принадлежащих собственникам в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) по техническому паспорту ЦТИ, с последующими изменениями по состоянию на 14 мая 2021 год составила 45 805,6 кв.м. или 45805,6 голосов. Кворум составляет 22902,80 кв.м. или 22902,80 голосов. В повестке дня имеются вопросы (вопросы с №5 по №10), для принятия решения, по которым требуется кворум не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ, что составляет от 45805,6 кв.м. (от 100%) 30506,53 кв.м. (66,6%) или голосов.

В собрании приняли участие собственники помещений, обладающие площадью 38 507,97 кв.м., что составляет 38 507,97 голосов или 84,06% от общего количества голосов всех собственников помещений МКД, общее собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Для участия в очной части собрания зарегистрировались собственники, обладающие 2866 кв.м., что составляет 6,25% голосов от общего количества голосов собственников МКД. Собственники, принявшие участие в очной части собрания в отсутствие кворума, с учетом требований указа губернатора Пермского края от 19.03.2021 № 40 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», а также с учетом объявленной формы собрания в виде очно-заочного голосования, приняли решение обсудить с присутствующими на очной части вопросы повестки, а принять по ним решения путем заочного голосования.

Присутствующие на очной части собрания:

- собственники помещений зарегистрировались в Реестре собственников годового общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А, Б, В) ЖК «Виктория» (прилагается к настоящему протоколу Приложение №2), проставлены подписи собственников в графе «Очно отметка».

- от ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис», директор Кадакин Павел Николаевич, управляющий Романенко Эдуард Иванович.

Иных приглашенных лиц нет.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии.
2. Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2020 год и подписании акта выполненных работ.
3. Об утверждении перечня дополнительных работ на 2021 год.

4. Об утверждении (сохранении) действующего тарифа на обслуживание и текущий ремонт на 2021 год, без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров управления.
5. Об утверждении сроков проведения капитального ремонта внутридомовой системы стояков ХГВС на 2021-2023 годы.
6. Об утверждении предельно допустимой стоимости услуг, работ по капитальному ремонту внутридомовой системы стояков ХГВС.
7. О разработке проектно-сметной документации (ПСД), определении предельной стоимости и сроков выполнения.
8. О проведении строительно-монтажных работ (СМР) по капитальному ремонту, определении предельной стоимости и сроков выполнения работ.
9. О проведении строительного контроля и определении предельной стоимости услуг.
10. Об определении источника финансирования работ по капитальному ремонту, подготовки проектной документации и услуг по строительному контролю.
11. О внесении изменений в Правила проживания, пользования, содержания помещений, мест общего пользования и придомовой территории ЖК.

Повестка собрания была рассмотрена и согласована с Советом дома. Собрание открывает директор УК Кадакин П.Н., предлагает избрать председателя и секретаря собрания, членов счетной комиссии.

Вопрос 1. «Об Избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии».

Кадакин П.Н. предлагает присутствующим выбрать его кандидатуру в качестве председателя собрания, для проведения годового общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по доверенности от 11.05.2021 года от собственника помещений Поповой Елены Владимировны (кв. №49 корп. А, кв. №105 корп. В, машиноместа №19, 20), секретарем Ярошевского Романа Николаевича (представителя собственника нежилых помещений офисов № 5,6,7,8,9,10) по доверенности ООО «ФН «Консалтинг групп» (ОГРН 1085904004878 ИНН 5904184061), счетную комиссию в составе: Колеватова А.С. (собственник кв. №82 корп. А), Боброва В.В. (собственник кв. №122 корп. Б), Лискова П.П. (собственник кв. №108 корп. В).

Присутствующий на очной части собрания Ярошевский Р.Н. подтвердил свое согласие на участие в собрании в качестве секретаря собрания, согласие на участие в счетной комиссии собственники подтвердили на заседании Совета дома. Ярошевский Р.Н. предлагает включить фамилии в бюллетени голосования.

Возражений не поступило.

Решение принято о внесении в бюллетень голосования Решение принято о внесении в бюллетень голосования Кадакина П.Н. – председателем, Ярошевского Р.Н. - секретарем собрания, счетную комиссию в составе: Лискова П.П. Колеватова А.С., Боброва В.В.

Вопрос 2. «Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2020 год и подписании акта выполненных работ».

Слушали директора УК Кадакина П.Н., который пояснил, что отчет, предусмотренный приложением №3 договора управления, был представлен для рассмотрения на заседании Совета дома. В результате рассмотрения вопросов по отчету не поступило. Ознакомиться с отчетом можно на сайте УК, также отчет размещен на информационном стенде.

Вопросов не поступило.

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ на 2021 год».

Председатель собрания Кадакин П.Н. пояснил, что перечень дополнительных работ сформирован согласно, поступивших предложений собственников, и с учетом решений Совета дома. Таким образом, было вынесено 4 вида дополнительных работ:

п/п	Наименование работ	Предельная стоимость	Источник
3.1.	Оборудование рокария «Философия камня» с элементами ландшафтного дизайна на стилобате с торца корпуса В (часть газона с промерзанием грунта 15 кв.м.)	48600	Резервный фонд
3.2.	Установка объемных зеркал (2 шт.) для безопасного выезда из паркинга 1 уровня	8000	Резервный фонд
3.3.	Демонтаж стеклянных козырьков (5 шт.) на фасаде корпуса А, имеющих дефекты	40000	Резервный фонд
3.4.	Изготовление металлической конструкции для панна футбола с установкой на стилобате вне зеленой зоны. (см. фото в конце страницы)	128000	Резервный фонд

Вопросов не поступило.

Вопрос 4. «Об утверждении (сохранении) действующего тарифа на обслуживание и текущий ремонт на 2021 год, без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров управления».

Председатель собрания Кадакин П.Н. пояснил, что на отчетном собрании 2020 году был утвержден тариф 44,85 руб./кв.м./мес. На сегодняшний день данный тариф позволяет осуществлять содержание и обслуживание ЖК. Повышение тарифа в будущем 2022 году возможно, по причине необходимости увеличения кратности влажной уборки МОП (в связи с СанПиН от 28.01.2021), в условиях пандемии при введении режима самоизоляции и возможного повышения уровня инфляции и МРОТ.

Вопросов не поступило.

Вопрос 5. «Об утверждении сроков проведения капитального ремонта внутридомовой системы стояков ХГВС на 2021-2023 годы».

Председатель собрания Кадакин П.Н. пояснил, что в 2020 году собственниками было принято решение о проведении капитального ремонта системы ХГВС ЖК «Виктория» в два этапа. В настоящее время, проводятся работы по первому этапу – по замене магистральных трубопроводов (лежанок) до стояков в квартирах на -1 этаже паркинга и в технических этажах всех корпусов, работы ведутся в графике. Проведена первая врезка новых магистралей ХГВС к стоякам корпуса «А». Планируем работы 1 этапа закончить в 3 квартале 2021 года. Второй этап запланирован на 2021-2023гг. замена стояков в квартирах. В целях продолжения работ по второму этапу капитального ремонта необходимо проголосовать по вопросам, включенным в повестку. Согласно требованиям жилищного законодательства собственникам необходимо принять решение об утверждении сроков проведения работ по капитальному ремонту второго этапа.

Вопрос 6. «Об утверждении предельно допустимой стоимости услуг, работ по капитальному ремонту внутридомовой системы стояков ХГВС».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении:

- в соответствии с требованиями законодательства собственникам необходимо принять решение об утверждении предельно допустимой стоимости услуг, работ по капитальному ремонту, в частности внутримодульной системы ХГВС (стояков).

Вопрос 7. «О разработке проектно-сметной документации (ПСД), определении предельной стоимости и сроков выполнения».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении:

- разработка проектно-сметной документации (ПСД), определение предельной стоимости и сроков выполнения также являются обязательными вопросами, по которым собственники должны принять решение. В связи с чем, собственникам необходимо проголосовать по вопросу о заключении ООО «УК «Виктория-Сервис» договора на разработку ПСД, определить предельную стоимость работ в размере 175 000,00 руб. и утвердить срок выполнения работ 30.08.2021.

Вопрос 8. «О проведении строительно-монтажных работ (СМР) по капитальному ремонту, определении предельной стоимости и сроков выполнения работ».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении:

- также необходимо проголосовать по вопросу о заключении договора на выполнение работ по капитальному ремонту, определении предельно допустимой стоимости СМР в размере 9 915 260,00 руб. и о сроке выполнения работ - 30.12.2023 года.

Вопрос 9. «О проведении строительного контроля и определении предельной стоимости услуг».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении:

- при проведении работ по капитальному ремонту нужен строительный контроль, для этого собственникам необходимо проголосовать по вопросу о заключении договора на проведение строительного контроля и определении предельной стоимости услуг в размере 2,14% от сметной стоимости СМР.

Вопрос 10. «Об определении источника финансирования работ по капитальному ремонту, подготовки проектной документации и услуг по строительному контролю».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении:

- источником финансирования работ и услуг по капитальному ремонту соответственно являются денежные средства, формируемые собственниками помещений на специальном счете в ПАО Сбербанк.

Состояние системы стояков в квартирах требует работы по скорейшей ее замены на новую. Начиная уже с 3 квартала текущего года УК готова приступить к индивидуальной работе с жителями каждой квартиры для согласования и составления технологических графиков замены стояков в квартирах отдельно в разрезе секций и уровня зон по всем корпусам с планируемыми датами. Первоочередные работы по замене участков стояков с компенсаторами планируем начать уже в ноябре 2021, все зависит от проектировщиков. К плановым работам планируем приступить весной 2022 года.

Собственникам будет предоставлена полная информация о технологии замены и монтаже новых труб для минимизации неудобств. В каждой квартире сметой предусмотрена установка новой запорной арматуры и обратных клапанов для исключения подмеса холодной воды в систему ГВС.

Совет дома предложил УК осуществить подбор строительно-отделочных организаций для оказания услуг жителям для подготовительных работ по квалифицированному демонтажу отделки, с целью обеспечения доступа для проведения монтажных работ по замене стояков.

Со своей стороны УК окажет возможное содействие при проведении монтажных работ в квартирах и контроль работы подрядных организаций по обеспечению доступа.

Вопрос 11. «О внесении изменений в Правила проживания, пользования, содержания помещений, мест общего пользования и придомовой территории ЖК».

Выступает председатель собрания Кадакин П.Н.:

В связи с участвовавшими случаями нарушений правил парковки ТС в зонах разгрузки лифтов создается угроза безопасности движения автотранспорта в паркинге и трудности для жителей ЖК. На заседании Совета дома был рассмотрен вопрос о внесении изменений в Правила проживания в отдельные разделы:

- в раздел 5 «Ограничения по использованию придомовой территории», в п. 5.5 дополнить запрет на стоянку ТС на придомовой территории в зоне запрещающих знаков. Предлагаемая редакция п. 5.5.: «Запрещается длительная парковка машин у входа в подъезд жилого корпуса и парковка, перекрывающая дорожки или проезды, а также стоянка машин (ТС) на придомовой территории в зоне действия запрещающих знаков, согласно утвержденной решением общего собрания «Схемы организации дорожного движения на придомовой территории ЖК «Виктория»;

- в раздел 6 «Ограничения в автопарковках», в п. 6.1. дополнить запретом об использовании зоны разгрузки на – 1 уровне паркинга не по назначению. Предлагаемая редакция п. 6.1.: «Запрещается:

- стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 5 минут;
- мойка автотранспорта; слив масел, регулировка сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей;
- занимать чужие места для парковки автомобилей;
- пользоваться паяльными лампами; курить;
- использовать зону разгрузки паркинга на уровне -1 не по назначению»;

- в раздел 11 «Поддержание общественного порядка на территории Комплекса и контроль режима безопасности», в п. 11.1. дополнить пп. следующего содержания: «использовать блокировочное устройство в отношении владельце машин ТС, нарушающих Правила в части стоянки на территории подземного паркинга и придомовой территории в зоне действия запрещающих знаков, согласно утвержденной Схемы организации дорожного движения на придомовой территории ЖК. При разблокировании автотранспорта эксплуатирующей организации предоставляется право взимать стоимость несанкционированной стоянки в размере 5000,00 руб., с дальнейшим зачислением и аккумулированием полученных средств на резервном счете собственников Комплекса». Предлагаемая редакция п. 11.1. «В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Комплекса, сотрудникам эксплуатирующей организации и охраны, предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории жилого комплекса, путем проверки у них соответствующих документов, дающих право пребывания на территории Комплекса (личный пропуск, при необходимости – документы удостоверяющие личность);
- осуществлять пропускной режим на территорию Комплекса, в его здания и сооружения в соответствии с требованиями инструкции по пропускному режиму;
- осуществлять осмотр зданий, служебных и технических помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов на территории Комплекса;
- осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на территории Комплекса настоящих Правил проживания обязательных к исполнению Собственниками жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае, если нежилое помещение является офисом), нанимателями, арендаторами и посетителями Комплекса;

осуществлять контроль за правопорядком на территории Комплекса, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка; не допускать правонарушений на территории Комплекса, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер;

- использовать блокировочное устройство в отношении владельце машин ТС, нарушающих Правила в части стоянки на территории подземного паркинга и придомовой территории в зоне действия запрещающих знаков, согласно утвержденной Схемы организации дорожного движения на придомовой территории ЖК. При разблокировании автотранспорта эксплуатирующей организации предоставляется право взимать стоимость несанкционированной стоянки в размере 5000,00 руб., с дальнейшим зачислением и аккумулированием полученных средств на резервном счете собственников Комплекса».

Подробно предлагаемые изменения указаны в пояснительной записке к каждому бюллетеню для голосования.

Вопросов не поступило.

С учетом окончания обсуждения вопросов повестки собрания, председатель собрания Кадакин П.Н. предлагает окончить очную часть собрания и перейти к заочному голосованию.

Председатель собрания Кадакин П.Н. напомнил присутствующим собственникам сроки и время проведения заочного собрания. Бюллетени для голосования необходимо сдать администраторам в холлах МКД не позднее 10-00 часов 21 июня 2021 года. Пояснительные записки по вопросам голосования размещены на оборотной стороне листов голосования.

Директор УК Кадакин П.Н. предложил присутствующим собственникам при наличии вопросов остаться для их обсуждения.

Собственники задавали вопросы о проведенных мероприятиях по энергосбережению.

Директор УК пояснил, что была запланирована установка датчиков движения на лестничных маршах, которая успешно проведена. В 2021 году работы по энергосбережению будут продолжены согласно рекомендуемым техническим условиям и возможностям финансирования работ.

Обсуждались вопросы о проведении работ по озеленению комплекса. Директор пояснил, что с учетом опыта прошлых лет был скорректирован план работ на 2021 год, проведены уточнения по первоочередным работам с газонными участками, т.к. застройщик установил гарантийный срок действующим газонам 10 лет. Сейчас завезен чернозем для обновления газонов, подрядчик приступил к уходным работам согласно условиям договора. В этом году предлагаем в перечне дополнительных работ оборудовать рокарий на стилобате с элементами ландшафтного дизайна с композицией из камня.

Собственниками были подняты вопросы о правилах выгула домашних животных на придомовой территории и стилобате, о работе администраторов и службы охраны.

Директор УК пояснил, что в Правилах проживания существует отдельный раздел посвященный этой проблеме. Большинство жителей эти Правила соблюдают, необходимо больше уделять внимания именно тем жителям с домашними животными, которые допускают эти нарушения, совместными усилиями, как стороны УК, охраны, так и собственниками.

Вопросов больше не поступило.

Заочная часть собрания была проведена в виде голосования по бюллетеням по вопросам, соответствующим объявленной повестке дня с 18-00 ч. 14 мая 2021 года до 10-00 ч. 21 июня 2021 года.

Результаты голосования зафиксированы счетной комиссией в составе Колеватова А.С., Боброва В.В., Лискова П.П., протокол подсчета голосов по каждому вопросу прилагается в Приложении №3 к настоящему протоколу. Итоги представлены ниже:

Решения собрания, с учетом итогов заочного голосования:

Вопрос 1. «Избрать председателем собрания Кадакина П.Н., секретарем Ярошевского Р.Н. и счетную комиссию собрания в составе: Лискова П.П., Колеватова А.С., Боброва В.В.»

За 35686,57 (92,69%) Против 116,80 (0,30%) Воздержался 2636,10 (6,84%)

Решение принято

Вопрос 2 «Утвердить отчет управляющей компании о выполнении договора управления в 2020 году, подписать акт выполненных работ».

За 33578,82 (87,22%) Против 193,90 (0,50%) Воздержался 4545,85 (11,80%)

Решение принято

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ»:

3.1. «Оборудовать Рокарий «Философия камня с элементами ландшафтного дизайна на стилобате».

За 31148,87 (80,91%) Против 3850,40 (10,00%) Воздержался 3021,30 (7,84%)

Решение принято

3.2. «Установить объемные зеркала для безопасного выезда с паркинга 1 уровня».

За 35915,17 (93,29%) Против 1556,20 (4,04%) Воздержался 932,40 (2,42%)

Решение принято

3.3. «Демонтировать стеклянные декоративные козырьки с дефектами на корп. А».

За 333935,17 (88,14%) Против 1443,20 (3,74%) Воздержался 2742,70 (7,12%)

Решение принято

3.4. «Оборудовать панна футбольную площадку на стилобате вне зеленой зоны».

За 27769,29 (72,13%) Против 7020,90 (18,23%) Воздержался 3289,68 (8,54%)

Решение принято

Вопрос 4 «Утвердить тариф на обслуживание и текущий ремонт на 2021 год в размере 44,85 руб./кв.м./мес., без переоформления ранее подписанных договоров управления».

За 32152,21 (83,51%) Против 2244,94 (5,83%) Воздержался 3984,81 (10,35%)

Решение принято

Вопрос 5. «Утвердить сроки проведения капитального ремонта трубопроводов ХГВС (стояков) системы ХГВС на 2021-2023гг.»

За 36098,27 (78,80%) Против 416,20 (0,90%) Воздержался 1580,30 (3,45%)

Решение принято

Вопрос 6 «Утвердить предельно допустимую стоимость услуг, работ по капитальному ремонту внутридомовой системы ХГВС (стояков) в размере 10802446,56 руб.»

За 32262,47 (70,43%) Против 547,50 (1,19%) Воздержался 5388,90 (11,76%)

Решение принято

Вопрос 7 «Поручить ООО «УК «Виктория-Сервис» заключить договор на разработку ПСД, для проведения капитального ремонта трубопроводов ХГВС (стояков), определить предельную стоимость работ в размере 175000,00 руб., срок выполнения работ 30.08.2021».

За 34383,27 (75,06%) Против 624,60 (1,36%) Воздержался 2958,10 (6,45%)

Решение принято

Вопрос 8 «Поручить ООО «УК «Виктория-Сервис» заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту трубопроводов ХГВС (стояков), определить предельную стоимость СМР в размере 9915260, руб., срок выполнения работ 30.12.2023»

За 32544,47 (71,04%) Против 948,40 (2,07%) Воздержался 4497,70 (9,81%)

Решение принято

Вопрос 9 «Поручить ООО «УК Виктория-Сервис» заключить договор на проведение строительного контроля по капитальному ремонту трубопроводов ХГВС (стояков), определить предельную стоимость его услуг в размере 2,14% от сметной стоимости СМР».

За 32899,67 (71,82%) Против 1015,70 (2,21%) Воздержался 4176,00 (9,11%)

Решение принято

Вопрос 10 «Определить источником финансирования капитального ремонта трубопроводов ХГВС (стояков), подготовки ПСД, услуг по строительному контролю: средства фонда капитального ремонта, находящиеся на специальном счете №40705810649770001765 в ПАО Сбербанк»

За 35222,92 (76,89%) Против 725,65 (1,58%) Воздержался 2252,00 (4,91%)

Решение принято

Вопрос 11 «Внести изменения в разделы 5,6,11 Правил проживания, пользования, содержания помещений, мест общего пользования и придомовой территории ЖК»

За 32170,87 (83,56%) Против 2359,60 (6,12%) Воздержался 2707,40 (7,03%)

Решение принято

Общее количество отпечатанных бюллетеней 383 штуки, из которых:

- получено собственниками и учтены в голосовании 295 шт., в том числе по доверенности 3 шт., по электронной почте 8 шт. (подкреплены к оригиналам бюллетеней голосования), не учтены голоса по бюллетеням (не поставлен вариант или поставлено несколько вариантов):
- по вопросу №1 по 1 бюллетеню;
- по вопросу №2 по 2 бюллетеням;
- по вопросу №3: 3.1 по 5 бюллетеням; 3.2. по 1 бюллетеню; 3.3. по 4 бюллетеням; 3.4 по 5 бюллетеням;
- по вопросу № 4 по 2 бюллетеням;
- по вопросу №5 по 4 бюллетеням;
- по вопросу №6 по 3 бюллетеням;
- по вопросу №7 по 5 бюллетеням;
- по вопросу №8 по 5 бюллетеням;
- по вопросу №9 по 2 бюллетеням;
- по вопросу №10 по 2 бюллетеням;
- по вопросу №11 по 7 бюллетеням.

Не приняли участия в собрании бюллетени в количестве 88 шт., из которых вернулись по окончании проведения заочного голосования 29 шт., не вернулись 59 шт.

Приложения:

1. Объявление о проведении собрания (1 экз. на 1 л., оригинал) и фото размещенных объявлений в холлах МКД 21 по ул. Революции, корпуса А,Б,В (ЖК Виктория) (3 экз. на 3л. фотокопии);
2. Реестр собственников годового общего собрания жилых и помещений в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в г. Перми (ЖК Виктория) на 14.05.2021 года (1 экз. на 26 л., оригинал);
3. Протоколы подсчета голосов по годовому общему собранию собственников помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А,Б,В) ЖК Виктория счетной

- комиссии по подсчету результатов заочного голосования по вопросам: 1-2, 3.1-3.2, 3.3-3.4, 4-5,6-7, 8-9, 10-11 (7 экз. на 126 л., оригиналы)
4. Бюллетени, учтенные в голосовании в количестве 295 шт. на 607 л. (оригиналы, в том числе копии бюллетеней, полученных по электронной почте);
 5. Бюллетени, не учтенные в голосовании в количестве 29 шт. на 58 л;
 6. Доверенности в количестве 3 шт. на 6 л.

Дата составления и подсчета голосов 22 июня 2021 года. Настоящий протокол составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах: один для Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, один для ПАО Сбербанк и один для ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис».



Председатель собрания:


_____ П.Н. Кадакин

Секретарь собрания:


_____ Р.Н. Ярошевский

Счетная комиссия:


_____ В.В. Бобров


_____ А.С. Колеватов


_____ П.П. Лисков