

Протокол № 1/2023

годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, Революции, 21 (А,Б,В)

Форма проведения собрания: очно-заочная

Дата и время проведения очной части: 06 марта 2023 с 18-00ч. до 19-00ч.

Место проведения очной части собрания: г. Пермь, ул. Революции д. 21, холл 4 этажа корпуса «Б».

Дата и время заочного голосования: с 19-00 ч. 06 марта 2023 до 24-00 ч. 26 марта 2023.

Адрес, по которому должны быть направлены заполненные бюллетени: г. Пермь, ул. Революции д. 21 (А,Б,В) администраторам в холлах.

Инициатор собрания: ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (ОГРН 1115904006811, ИНН 5904248149)

Дата составления протокола 30 марта 2023 год.

Общая площадь помещений, принадлежащих собственникам в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) по техническому паспорту ЦТИ, с последующими изменениями по состоянию на 06 марта 2023 составила 45805,6 кв.м. или 45805,6 голосов. Кворум составляет 22902,80 кв.м. или 22902,80 голосов.

Для участия в очной части собрания зарегистрировались собственники, обладающие 3219,2 кв.м., что составляет 7,02% голосов от общего количества голосов собственников МКД. Собственники, принявшие участие в очной части собрания в отсутствие кворума, с учетом, объявленной формы собрания в виде очно-заочного голосования, приняли решение обсудить с присутствующими на очной части вопросы повестки и принять по ним решения путем заочного голосования.

В собрании приняли участие собственники помещений, обладающие площадью 31 206,34 кв.м., что составляет 31 206,34 голосов или 68,13% от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Присутствующие на очной части собрания:

- собственники помещений зарегистрировались в Реестре собственников очередного общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А, Б, В) ЖК «Виктория» (прилагается к настоящему протоколу - Приложение №2), проставлены подписи собственников в графе «Очно отметка».

- от ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (далее УК), директор Кадакин Павел Николаевич, управляющий ЖК «Виктория» Шлыков Дмитрий Владимирович.

Иных приглашенных лиц нет.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии.
2. Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2022 год и подписании акта выполненных работ.
3. Об утверждении перечня дополнительных работ на 2023 год.
4. Об утверждении состава совета МКД на новый срок.
5. О продлении договора управления на новый срок и утверждении тарифа на обслуживание и текущий ремонт общего имущества на 2023 год, без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров управления.
6. О модернизации (поэтапном переоборудовании) общедомовой системы СКУД МКД для въезда/выезда владельцев ТС на территорию ЖК и паркинги, посредством системы дистанционного распознавания гос. номеров ТС.
7. Об избрании полномочного представителя собственников помещений МКД по вопросам адресации ЖК «Виктория».
8. О внесении отдельных видов работ в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в региональную Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края на 2014-2044гг.

Повестка собрания была рассмотрена и согласована с Советом дома. Собрание открывает директор УК Кадакин П.Н., предлагает избрать председателя и секретаря собрания, членов счетной комиссии.

Вопрос 1. «Об Избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии».

Кадакин П.Н. предлагает присутствующим выбрать его кандидатуру в качестве председателя собрания, для проведения годового общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по доверенности, от собственника помещений Поповой Е.В. (кв. №49 корп. А, кв. №105 корп. В, машиноместа №19, 20), секретарем Ярошевского Р.Н. (представителя собственника ООО «ФН «Консалтинг групп» (ОГРН 1085904004878 ИНН 5904184061) нежилых помещений (офисов) № 5,6,7,8,9,10) счетную комиссию в составе: Остапенко Д.А. (собственник кв. №83 корп. Б), Боброва В.В. (собственник кв. №122 корп. Б), Лискова П.П. (собственник кв. №108 корп. В).

Присутствующий на очной части собрания Бобров В.В. и Ярошевский Р.Н. подтвердили свое согласие, иные члены счетной комиссии подтвердили свое согласие на участие в счетной комиссии на заседании Совета дома. Ярошевский Р.Н. предлагает включить фамилии в бюллетени голосования.

Возражений не поступило.

Решение принято о внесении в бюллетень голосования Кадакина П.Н. – председателем, Ярошевского Р.Н. - секретарем собрания, счетную комиссию в составе: Лискова П.П., Остапенко Д.А., Боброва В.В.

Вопрос 2. «Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2022 год и подписании акта выполненных работ».

Слушали директора УК Кадакина П.Н., который пояснил, что отчет по выполнению договора управления в 2022 году, предусмотренный приложением №3 договора, был представлен для рассмотрения на заседании Совета дома. Ознакомиться с отчетом можно на сайте УК, также отчет размещен на информационном стенде (прилагается к настоящему протоколу – Приложение 3).

Заводская О.С. (собственник кв. 86 корп.В) задала уточняющие вопросы о финансовых показателях отчета.

Кадакин П.Н. пояснил по работе с дебиторской задолженностью, о вынужденной процедуре банкротства собственника квартиры – юридического лица, что в данный момент процедура еще не завершена.

Заводская О.С. уточнила по вопросу банкротства собственника, в какой период времени возникла эта проблема, при руководстве предыдущим директором или при Кадакине П.Н., о возможности и целесообразности подачи иска о ненадлежащем выполнении обязанностей.

Кадакин П.Н. пояснил, что задолженность собственника возникла еще при руководстве предыдущего директора, при этом, соответствующие мероприятия по взысканию задолженности, в том числе в судебном порядке проводились, однако, положительного результата не было достигнуто. При вступлении его в должность были уже проведены мероприятия по инициированию процедуры банкротства.

В продолжении Кадакин П.Н. уведомил о проделанной работе УК в 2022, в т.ч. по текущему ремонту инженерного оборудования, замене головной запорной арматуры ЖК, о передаче непрофильного имущества бесхозных сетей – трубы от ул. Швецова до ул. Малышева и двух вводов питьевой хозяйственной воды на обслуживание гарантирующему поставщику – ООО «Новогор-Прикамье».

Василенко Т.В. (собственник кв. 57 корп.В) задала вопрос о причинах установки площадки для пан футбола.

Колеватова Е.П. (собственник кв. 82 корп.А) напомнила, что целесообразность установки площадки уже обсуждалась, вопрос выносился на голосование.

Кадакин П.Н. добавил, что на голосование выносился вопрос по установке площадки по инициативе собственника, рассматривались разные варианты мест установки. Пояснил по

вопросу благоустройства территории и по участию в муниципальной программе «Формирование современной городской среды».

Заводская О.С. задавала уточняющие вопросы, поскольку, были протоколы, были решения, но информация общая.

Кадакин П.Н. пояснил о необходимости первого принятого решения для включения в программу через соответствующую комиссию администрации района. В связи с тем, что ЖК «Виктория» включен в программу на 2024 год, а в 2023 году необходимо провести ОСС для утверждения окончательного варианта дизайн-проекта благоустройства придомовой территории ЖК. Алгоритм для процедуры согласования дизайн проекта с собственниками помещений перед ОСС был предварительно рассмотрен на заседании совета дома в этом году. Продолжил обсуждение перечня дополнительных работ.

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ на 2023 год».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжение, что перечень дополнительных работ сформирован согласно, поступивших предложений от собственников помещений, и с учетом предложений Совета дома. Таким образом, было вынесено 4 вида дополнительных работ:

Наименование работ	Пред. стоимость (руб.)	Источник
Установка 12 съемных авто-барьеров на гостевой парковке, для ограждения прохода тротуарной части	92000	Резервный фонд
Оборудование козырьков над лестничным маршем входа в подземный паркинг со стороны ул. 25 Октября (над баром «Лось»).	58000	Резервный фонд
Приобретение и установка малых форм для обновления детской площадки на стилобате.	140000	Резервный фонд
Проведение ямочного ремонта асфальтового покрытия территории ЖК	65000	Резервный фонд

Перечень дополнительных видов работ был рассмотрен на заседании Совета дома и одобрен к вынесению на голосование.

Поясняет о целесообразности установки съемных авто-барьеров на гостевой парковке, для ограждения прохода тротуарной части и исключения препятствий для прохождения жителей с детскими колясками. В зимний период, для удобства механизированной уборки, барьеры будут сниматься.

Заводская О.С. выразила мнение, что приобретение малых форм на детской площадке, необходимо выполнить на основе мнения жителей и фактической потребности, с учетом имеющихся МАФ на площадке. Задала вопрос о разработке наружной архитектурной подсветки.

Кадакин П.Н. пояснил, что мы подавали заявку к 300-летию города, но нам отказали, по программе ФСГС у нас планируется дополнительное наружное освещение на мачтах освещения, которое и будет указано в дизайн проекте на 2024 год.

Безводинских Л.А. (собственник кв. 95 корп.Б) и Василенко Т.В. задали вопрос о проведенных мероприятиях по энергоэффективности.

Колеватова Е.П. поддержала, задала вопрос о возможности установки датчиков движения.

Кадакин П.Н. пояснил что мероприятия по энергоэффективности проводятся в соответствии с проектом, у нас установлено значительное количество энергосберегающих датчиков в МОПах, но и это еще не предел.

Колеватова Е.П. предложила рассмотреть возможность установки датчиков дополнительно в других местах.

Кадакин П.Н. пояснил, что этот вопрос будет проработан. Продолжил о проведении локального ямочного ремонта асфальтового покрытия.

Василенко Т.В. предложила провести еще дополнительно собрание по ямочному ремонту, когда сойдет снег.

Кадакин П.Н. пояснил, что целесообразность дополнительного проведения собрания по этому вопросу отсутствует, все необходимые для ремонта известны. Минимальная стоимость ремонта рассчитана с учетом необходимого объема – 65 000,00 руб., в случае нехватки, будем завершать работы за счет текущего ремонта..

Вопрос 4. «Об утверждении состава совета дома на новый срок».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжение, в соответствии с жилищным законодательством, истекает срок (2 года) полномочий действующего состава совета дома. Количественный состав совета был утвержден на первом общем собрании. Действующий состав совета изъявил желание продолжить работ в данном составе, председатель совета дома Валеев Р.М. также подтвердил свое согласие.

Присутствующие на очной части собрания члены совета дома: Линевиц Е.А. (собственник кв. 74 корп.А), Бобров В.В. (собственник кв. 122 корп.Б), Ярошевский Р.Н.(представитель собственника ООО «ФН «Консалтинг Групп» оф.5-10) также подтвердили свое согласие

Вопросов не поступило.

Вопрос 5. «О продлении договора управления на новый срок и утверждении тарифа на обслуживание и текущий ремонт общего имущества на 2023 год, без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров управления».

Кадакин П.Н. выступает по вопросу повышения тарифа.

Заводская О.С. задала вопрос о причинах повышения тарифа.

Кадакин П.Н. пояснил, что ранее на ОСС в марте 2020 года был утвержден тариф 44,85 руб./кв.м./мес., который в течение двух лет не повышался. В марте 2022 года был утвержден тариф 45,52 руб./кв.м./мес. путем индексации тарифа 44,85 на 1,5 % с распределением средств на дефицитные статьи тарифа «текущий ремонт» и «служба администраторов-консьержей».

В 2022 году фактические затраты на содержание общего имущества превысили плановые. Причинами являются: инфляция 11,94%, рост цен, в т.ч. на импортное оборудование в среднем более 20%; повышение МРОТ на 6,3%; увеличение стоимости услуг, в т.ч. банковских на 13,7%. В конце 2022 года в РФ принят предельный индекс изменения стоимости услуг ЖКХ в размере 9% (ППРФ №2053 от 14.11.2022). На территории Пермского края предельный индекс изменений стоимости услуг ЖКХ составляет не более 11% (Указ Губернатора №109 от 22.11.2022). С учетом фактически имеющихся дефицитных статей на заседании совета дома поступило предложение об увеличении тарифа. Совет дома дважды собирался по данному вопросу и по результатам заседание было принято решение о вынесении вопроса об увеличении тарифа на 4%, для покрытия дефицитных статей тарифа, а также с целью увеличения частоты влажной уборки МОП, с учетом погодных условий. Предлагается увеличить статьи «Расчетно-кассовое обслуживание» на 0,44 руб., «Санитарное содержание тер., парковки» на 0,54 руб., «Клининговые услуги в МОП» на 0,36 руб., «Замена ковров» на 0,03 руб., «Непредвиденные расходы» на 0,45 руб. ИТОГО: действующий тариф $45,52+(0,44+0,54+0,36+0,03+0,45=1,82\text{руб.})$ предлагаемый размер тарифа на 2023 год 47,34 руб./кв.м./мес. Также пояснил, что подробная информация изложена в пояснительной записке к бюллетеням. Кроме того, в 2022 году были серьезные расходы по оплате ущерба собственникам из-за протечек в досудебном порядке, некоторые ситуации приходилось решать в судебном порядке и через экспертизу.

Заводская О.С. задала вопрос о возможности перевода расходов за ущерб на застройщика дома.

Кадакин П.Н. пояснил, что такой возможности не имеется, так как, с момента ввода в эксплуатацию прошло уже более 10 лет, сроки гарантийных обязательств застройщика истекли. Добавил, что в настоящее время застройщик, как юридическое лицо не существует. Добавил, что причинами повышения служат также увеличение стоимости услуг подрядных организаций.

Заводская О.С. задала вопрос о мониторинге рынка услуг подрядных организаций в городе. При увеличении стоимости рассматриваются ли иные организации или УК свойственно работать со старыми подрядчиками.

Кадакин П.Н. пояснил, что УК достаточно серьезно подходит к выбору подрядной организации, поскольку на первом месте при выборе подрядчика находится качество услуг. Объяснил на примере организации по аренде и чистке ковровых покрытий. Продолжил по вопросу продления договора управления, с учетом истечения срока его действия, на заседании совета дома поступило предложение о его продлении на аналогичный срок, что и предыдущий раз – 5 лет.

Вопрос 6. «О поэтапном переоборудовании общедомовой системы СКУД МКД для въезда/выезда владельцев ТС на территорию ЖК и паркинги, посредством системы дистанционного распознавания гос. номеров ТС».

Выступает Кадакин П.Н. пояснил, что актуализация ТС собственников в 1 квартале с уточнением гос. номеров транспортных средств в ЖК подходит к окончанию, данное мероприятие уже принесло положительный результат.

Иволгина И.В. задала вопрос о необходимости сдачи сведений если автомобиль не меняли.

Кадакин П.Н. пояснил, что сведения необходимо предоставить в любом случае.

Колеватова Е.П. поддержала, мотивируя безопасностью, данные по транспорту необходимо собирать, уточнила каким образом планируется идентификация машин.

Кадакин П.Н. пояснил, идентификация будет осуществляется автоматизированной системой «РАН» путем дистанционного распознавания номеров, внесенных в базу ЖК на трех основных въездах в ЖК, система контроля доступа на въезд/выезд с брелока на эти шлагбаумы будет отключена, сохранится работа брелоков на въездах/выездах в паркинги всех уровней.

Иволгина И.В. задала вопрос по факту поломки шлагбаума в предыдущую пятницу.

Кадакин П.Н. ответил, что не владеет информацией, но долгосрочного отключения шлагбаума не было, вопрос взят на контроль, вероятно был сбой из-за одновременного нажатия кнопок из нескольких ТС.

Колеватова Е.П. задала вопрос, что будет сделано с дополнительно выданными ключами.

Кадакин П.Н. пояснил, что имеющаяся база будет проработана, с целью ужесточения доступа для посторонних лиц.

Колеватова Е.П. задала вопрос, в случае внедрения новой системы как заезжать на гостевую парковку.

Кадакин П.Н. пояснил алгоритм функционирования системы.

Лаврин А.Ф. (собственник кв. 60В) задал вопрос о лицензировании нового оборудования системы, ежегодно либо разово.

Кадакин П.Н. пояснил, что лицензия приобретается разово при установке оборудования и подключению к серверу, вопрос в компетенции специализированной организации.

Вопрос 7. «Об избрании полномочного представителя собственников помещений МКД по вопросам адресации ЖК «Виктория»».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении, поясняет, что по рекомендации Департамента градостроительства и архитектуры, с целью оперативного принятия решений по вопросам, связанным с систематизацией адресного хозяйства ЖК «Виктория» в ФИАС, так как ранее адрес Революции, 21 был исключен из федерального адресного реестра необходимо избрать полномочного представителя собственников помещений ЖК.

Вопросов не поступило.

Вопрос 8 «О внесении отдельных видов работ в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края на 2014-2044гг», далее РГ ПК.

Выступает Кадакин П.Н. в продолжение, данные вопросы выносятся повторно, так как ранее решения по ним не были приняты по причине нехватки кворума. Данные виды работы были рассмотрены на заседании Совета дома. С учетом требований Инструкции по эксплуатации МКД и производственной потребности в проведении работ необходимо планирование работ, в рамках капитального ремонта ЖК. С учетом имеющейся возможности

внести изменения в РГ ПК считаем необходимым указанные виды работ включить. Дополнительно с учетом сроков работ будет проведено отдельное общее собрание, по каждому виду ремонта. Так предлагается внести на 2024-2027:

- РП - ремонт подвального помещения (подземного паркинга), с проведением гидроизоляционных работ;

- РНК – ремонт конструкций МОП, поскольку есть усадочные трещины;

- РФа и УФ – ремонт фасадов ЛКП с утеплением фасадов;

- РПД – ремонт системы пожарной автоматики и дымоудаления;

На 2028-2030 следующие работы:

- РЛ – ремонт лифтов (электродвигатели, редукторы, кабины);

- РВИС – ремонт внутридомовых инженерных систем (замена насосного оборудования ИТП).

На 2030-2032 следующие работы:

- ЭЛ – ремонт системы электроснабжения МКД.

По объявленной повестке дня вопросов не поступило.

Председатель П.Н. Кадакин сообщает, что повестка собрания исчерпана и напоминает о сроке проведения заочного голосования, о месте получения и сдачи бюллетеней для голосования, объявляет о закрытии очной части собрания. Предлагает присутствующим собственникам на очной части собрания, в индивидуальном порядке задать вопросы, не относящиеся к повестке собрания.

Василенко Т.В. задала вопрос о темпах работ по капитальному ремонту внутриквартирных стояков.

Кадакин П.Н. пояснил об объеме уже выполненных работ, где работают в настоящее время.

Трубина Н.А. (собственник кв. 75А) задала вопрос о сроках окончания работ по капитальному ремонту в корпусе «А», по какой причине была остановка работ.

Кадакин П.Н. пояснил, что остановка и перенос сроков был обусловлен отсутствием доступа для работ по четырем группам стояков, проходящих в двух совмещенных квартирах. В связи с чем была необходимость обращения в суд, в дальнейшем предъявление исполнительных листов в службу судебных приставов, после чего только стало возможным провести работы по замене стояков частично по двум группам.

Василенко Т.В. задала вопрос, почему не стали продолжать работы по замене пока шли суды.

Кадакин П.Н. пояснил, что в связи с отсутствием доступа для работ в корпусе «А» строительная бригада была вынуждена перейти на другой корпус в соответствии с имеющейся технологичной возможностью производства работ и готовности собственников. Таким образом, работы по замене стояков не останавливались – продолжились в корпусе «В».

Василенко Т.В. продолжила, что она как собственник обеспечила возможность работ, кухню они разобрали, но к ним так не пришли менять трубы.

Кадакин П.Н. пояснил, что разбор кухонного гарнитура был обусловлен аварийной ситуацией в Вашей квартире в связи с протечкой из-за дефекта компенсатора, который требовалось устранить. Продолжил, что работы по замене труб не были выполнены по причине несогласования данной группы к замене со всеми собственниками по этажам.

В дальнейшем собственники обсудили вопросы по уборке паркинга на -1, по работе службы охраны и другие.

Заочная часть собрания была проведена в виде голосования по бюллетеням с 19-00 ч. 06 марта 2023 до 24-00 ч. 26 марта 2023.

В итоге участие в общем собрании приняли собственники жилых и нежилых помещений, обладающие 31 206,34 кв.м. площади или 31 206,34 голосов, что составляет 68,13% от общего количества голосов собственников помещений МКД. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам повестки, за исключением вопросов с №6, для принятия решения, по которым требуется кворум не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ.

Результаты голосования зафиксированы счетной комиссией в составе Остапенко Д.А., Боброва В.В., Лискова П.П., протоколы подсчета голосов отчетного собрания по каждому вопросу прилагаются к настоящему протоколу - Приложение №5. Итоги представлены ниже:

Решения собрания:

Вопрос 1. «Избрать председателем собрания Кадакина П.Н., секретарем Ярошевского Р.Н. и счетную комиссию собрания в составе: Лискова П.П., Остапенко Д.А., Боброва В.В.».

За 27 421,14 (87,87%) Против 1 067,40 (3,42%) Воздержался 2 630,20 (8,43%)

Решение принято

Вопрос 2 «Утвердить отчет управляющей компании о выполнении договора управления в 2022 году и поручить председателю Совета дома подписать Акт приемки выполненных работ за 2022 год».

За 26 602,74 (85,25%) Против 949,50 (3,04%) Воздержался 3 489,70 (11,18%)

Решение принято

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ на 2023 год»:

3.1. «Установка 12 съёмных авто-барьеров на гостевой парковке для ограждения прохода тротуарной части».

За 24 328,04 (77,96%) Против 3 710,70 (11,89%) Воздержался 2 999,00 (9,61%)

Решение принято

3.2. «Оборудование козырьков над лестничным маршем входа в подземный паркинг со стороны ул. 25 Октября».

За 25 076,34 (80,36%) Против 2 484,90 (7,96%) Воздержался 3 355,90 (10,75%)

Решение принято

3.3. «Приобретение и установка малых форм для обновления детской площадки на стилобате».

За 27 460,04 (87,99%) Против 1 684,80 (5,40%) Воздержался 1 623,00 (5,20%)

Решение принято

3.4. «Проведение ямочного ремонта асфальтового покрытия территории ЖК».

За 29 986,14 (96,08%) Против 526,70 (1,69%) Воздержался 448,10 (1,43%)

Решение принято

Вопрос 4 «Утвердить совет дома на новый срок в составе: председатель Совета МКД Валева Р.М (собственник кв. 47А, 77-78Б)., члены совета: Бобров В.В. (собственник кв. 122Б), Иволгина И.В. (собственник кв. 56Б), Колеватова Е.П. (собственник кв. 82А), Лисков П.П. (собственник кв. 108Б), Линевич Е.А. (собственник кв.74А), Остапенко Д.А. (собственник кв. 83Б), Фотеев Ю.В. (собственник кв. 11В), Хайруллин И.Д. (собственник кв. 110Б), Ярошевский Р.Н. (представитель ООО «ФН «Консалтинг групп оф. 5,6,7,8,9,10)».

За 26 070,94 (83,54%) Против 1 894,30 (6,07%) Воздержался 3 048,00 (9,77%)

Решение принято

Вопрос 5. «Продлить договор управления на новый срок 5 лет, с утверждением тарифа на обслуживание и текущий ремонт общего имущества с марта 2023 в размере 47,34 руб./кв.м./мес., без переоформления ранее подписанных договоров управления».

За 24 836,54 (79,59%) Против 2 580,60 (8,27%) Воздержался 3 701,60 (11,86%)

Решение принято

Вопрос 6 «Переоборудовать 3 поста въезда/выезда (шлагбаумы) со стороны улиц: 25 Октября, Революции, Сибирская на систему распознавания автомобильных номеров. В

целях приобретения, монтажа и наладки оборудования, установить разовый целевой взнос в размере 16,93 руб./кв.м. в квитанциях за апрель 2023 года».

За 20 195,81 (44,09%) Против 8 221,53 (17,95%) Воздержался 2 577,90 (5,63%)

Решение не принято (отсутствует кворум в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ)

Вопрос 7. «Избрать полномочным представителем от имени всех собственников МКД собственника кв. № 77 корп.Б Валева Р.М. по вопросам адресации МКД Революции, 21 (А.Б.В) с правом представления интересов всех собственников МКД, подписания и сдачи/получения документов».

За 26 642,94 (85,38%) Против 1 244,60 (3,99%) Воздержался 3 084 (9,88%)

Решение принято

Вопрос 8. «О внесении отдельных видов работ в МКД по уд. Революции, 21 (А,Б,В) в региональную Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края на 2014-2044гг.» (далее РГ ПК)

8.1.1. Внести в РГ ПК на 2024-2027 годы следующие виды работ:

РП - ремонт подвального помещения (подземного паркинга), с проведением гидроизоляционных работ

За 28 922,84 (63,14%) Против 356,70 (0,78%) Воздержался 1 637,60 (3,57%)

Решение принято

8.1.2. Внести в РГ ПК на 2024-2027 годы следующие виды работ:

РНК – ремонт конструкций МОП

За 29 366,24 (64,11%) Против 0,00 (0%) Воздержался 1 635,90 (3,57%)

Решение принято

8.1.3. Внести в РГ ПК на 2024-2027 годы следующие виды работ:

РФа и УФ – ремонт фасадов ЛКП и утепление фасадов

За 28 958,84 (63,22%) Против 153,50 (0,33%) Воздержался 1 889,80 (4,12%)

Решение принято

8.1.4. Внести в РГ ПК на 2024-2027 годы следующие виды работ:

РПД – ремонт системы пожарной автоматики и дымоудаления

За 29 259,14 (63,88%) Против 161,90 (0,35%) Воздержался 1 449,10 (3,16%)

Решение принято

8.2. Внести в РГ ПК на 2028-2030 годы следующие виды работ:

8.2.1. Внести в РГ ПК на 2028-2030 годы следующие виды работ:

РЛ – ремонт лифтов (электродвигатели, редукторы, кабины);

За 29 596,64 (64,61%) Против 147,20 (0,32%) Воздержался 1 257,90 (2,74%)

Решение принято

8.2.2. Внести в РГ ПК на 2028-2030 годы следующие виды работ:

РВИС – ремонт внутридомовых инженерных систем (замена насосного оборудования ИТП).

За 29 195,04 (63,74%) Против 0,00 (0,0%) Воздержался 1 606,70 (3,50%)

Решение принято

8.3. Внести в РГ ПК на 2030-2032 годы следующие виды работ:

ЭЛ – ремонт системы электроснабжения МКД

За 29 296,74 (63,96%) Против 0,00 (0,0%) Воздержался 1 753,70 (3,89%)

Решение принято

Общее количество отпечатанных бюллетеней 383 штуки, из которых:

- получено собственниками и учтены в голосовании 237 шт., в том числе по доверенности 3 шт., по электронной почте 6 шт., не учтены голоса по бюллетеням (не поставлен вариант или поставлено несколько вариантов):
- по вопросу №2 по 1 бюллетеню;
- по вопросу №3: 3.1 по 1 бюллетеню, 3.2 по 1 бюллетеню, 3.3 по 3 бюллетеням, 3.4. по 2 бюллетеням;
- по вопросу №4 по 1 бюллетеню;

- по вопросу №6 по 1 бюллетеню;
- по вопросу №7 по 1 бюллетеню;
- по вопросу №8: 8.1.2 по 1 бюллетеню, , 8.1.3 по 2 бюллетеням, 8.1.4 по 1 бюллетеню, 8.2.1 по 1 бюллетеню, 8.2.2. по 2 бюллетеням.

Не приняли участия в собрании бюллетени в количестве 146 шт., из которых вернулись по окончании проведения заочного голосования 30 шт., не вернулись 116 шт.

Приложения:

1. Объявление о проведении собрания (1 экз. на 1 л., оригинал) и фото размещенных объявлений в холлах МКД 21 по ул. Революции, корпуса А,Б,В (ЖК Виктория) (3 экз. на 3л. фотокопии);
2. Реестр собственников годового общего собрания жилых и помещений в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в г. Перми (ЖК Виктория) на 06.03.2023 года (1 экз. на 26 л., оригинал);
3. Отчет ООО «УК «Виктория-Сервис» о выполнении договора управления за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022 МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в г. Перми (ЖК Виктория) (1 экз. на 4 л., копия);
4. Расчет размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) на 2023 год (1 экз. на 1 л., оригинал);
5. Протоколы счетной комиссии по годовому общему собранию собственников помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А,Б,В) ЖК Виктория, по подсчету результатов заочного голосования по вопросам: 1-2, 3.1-3.3, 3.4-4, 5-6, 7-8.1.1., 8.1.2-8.1.3, 8.1.4.-8.2.1, 8.2.2-8.3 (1 экз. на 117л., оригинал);
6. Бюллетени, учтенные в голосовании в количестве 237 шт. на 237 л. (оригиналы, в том числе копии бюллетеней, полученных по электронной почте);
7. Доверенности 3 шт. на бл.
8. Бюллетени, не учтенные в голосовании (вернувшиеся по окончании заочного голосования) в количестве 30 шт. на 30л;
9. Бюллетени, не учтенные в голосовании (испорченные) 1 шт. на 1л.

Дата составления и подсчета голосов 30 марта 2023 года. Настоящий протокол составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах: для Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Перми и ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис»

Председатель собрания:



П.Н. Кадакин

Секретарь собрания:

Р.Н. Ярошевский

Счетная комиссия:

В.В. Бобров

Д.А. Остапенко

П.П. Лисков