

Протокол № 1/2024

годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, Революции, 21 (А,Б,В)

Форма проведения собрания: очно-заочная

Дата и время проведения очной части: 17 апреля 2024 с 18-30ч. до 19-30ч.

Место проведения очной части собрания: г. Пермь, ул. Революции д. 21, холл 4 этажа корпуса «Б».

Дата и время заочного голосования: с 19-30 ч. 17 апреля 2024 до 24-00 ч. 19 мая 2024.

Адрес, по которому должны быть направлены заполненные бюллетени: г. Пермь, ул. Революции д. 21 (А,Б,В) администраторам в холлах.

Инициатор собрания: ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (ОГРН 1115904006811, ИНН 5904248149)

Дата составления протокола: 23 мая 2024 год.

Общая площадь помещений, принадлежащих собственникам в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) по техническому паспорту ЦТИ, с последующими изменениями по состоянию на 17 апреля 2024 составляет 45805,7 кв.м. или 45805,7 голосов. Кворум составляет 22902,85 кв.м. или 22902,85 голосов.

Для участия в очной части собрания зарегистрировались собственники, обладающие 4 777,69 кв.м., что составляет 10,43% голосов от общего количества голосов собственников МКД. Собственники, принявшие участие в очной части собрания в отсутствие кворума, с учетом, объявленной формы собрания в виде очно-заочного голосования, приняли решение обсудить с присутствующими на очной части вопросы повестки, и принять по ним решения путем заочного голосования.

В собрании приняли участие собственники помещений, обладающие площадью 36 265,33 кв.м., что составляет 36 265,33 голосов или 79,17% от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Присутствующие на очной части собрания:

- собственники помещений зарегистрировались в Реестре собственников очередного общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А, Б, В) ЖК «Виктория» (прилагается к настоящему протоколу - Приложение №2), проставлены подписи собственников в графе «Очно отметка».

- от ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (далее УК), директор Кадакин Павел Николаевич, управляющий ЖК «Виктория» Шлыков Дмитрий Владимирович.

Иных приглашенных лиц нет.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии.
2. Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2023 год и подписании акта выполненных работ.
3. Об утверждении перечня дополнительных работ на 2024 год.
4. Об утверждении тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества на 2024 год.
5. О внесении изменений в Регламент по использованию общего имущества собственников жилого комплекса Виктория под рекламу:
 - 5.1. в части увеличения мест, разрешенных для сдачи в аренду и увеличения размера арендных платежей.
 - 5.2. о наделении УК полномочиями, в части заключения соглашения об установлении сервитута для проезда к зем.участку по ул. 25 Октября, 47 в г. Перми и сдачи в аренду части зем.участка (59:01:4410154:17) для прохода к зданию по ул. 25 Октября, д. 47, с правом подписания УК соответствующих соглашений от имени собственников МКД 21 (А,Б,В) по ул. Революции в г. Перми.

6. О согласии на подключение к общедомовой системе электроснабжения, с целью возможности переустройства собственниками отдельных машиномест подземного паркинга, для зарядных устройств электромобилей.
7. О приобретении и монтаже универсальной спортивной площадки на стилобате ЖК (целевой взнос).

Повестка собрания была рассмотрена и согласована с Советом дома. Собрание открывает директор УК Кадакин П.Н., предлагает избрать председателя и секретаря собрания, членов счетной комиссии.

Вопрос 1. «Об Избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии».

Кадакин П.Н. предлагает присутствующим выбрать его кандидатуру в качестве председателя собрания, для проведения годового общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по доверенности, от собственника помещений Поповой Е.В. (кв. №49 корп. А, кв. №105 корп. В, машиноместа №19, 20), секретарем Ярошевского Р.Н. (представителя собственника ООО «ФН «Консалтинг групп» (ОГРН 1085904004878 ИНН 5904184061) нежилых помещений (офисов) № 5,6,7,8,9,10) счетную комиссию в составе: Остапенко Д.А. (собственник кв. №83 корп. Б), Боброва В.В. (собственник кв. №122 корп. Б), Лискова П.П. (собственник кв. №108 корп. В).

Возражений не поступило.

Решение принято о внесении в бюллетень голосования Кадакина П.Н. – председателем, Ярошевского Р.Н - секретарем собрания, счетную комиссию в составе: Лискова П.П., Остапенко Д.А., Боброва В.В.

Вопрос 2. «Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2023 год и подписании акта выполненных работ».

Слушали директора УК Кадакина П.Н., который пояснил, что отчет по выполнению договора управления в 2023 году, предусмотренный приложением №3 договора, был представлен для рассмотрения на заседании Совета дома 04.04.2024. Ознакомиться с отчетом можно на сайте УК, в системе ГИС ЖКХ, также отчет размещен на информационном стенде (прилагается к настоящему протоколу – Приложение 3). Совет дома рекомендовал отчет утвердить.

В продолжении, Кадакин П.Н. рассказал о проделанной работе УК в 2023, в т.ч. по основным работам в рамках текущего ремонта инженерного оборудования, мест общего пользования, а также дополнительных работах, выполненных за счет средств резервного фонда собственников, проинформировал о заключительных мероприятиях по капитальному ремонту трубопроводов ХГВС в жилых помещениях ЖК «Виктория».

Вопросов и возражений не поступило

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ на 2023 год».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжение, что перечень дополнительных работ сформирован согласно, поступивших предложений от собственников помещений, и с учетом предложений Совета дома. Таким образом, было вынесено 4 вида дополнительных работ:

Наименование работ	Пред. стоим-ть (руб.)	Источник
Заказ и установка раздвижного шкафа на новый распределительный коллектор ХГВС в гостевом холле корпуса Б.	74 000	Резервный фонд
Приобретение 5-ти комплектов механической оснастки с автоматикой для переоборудования подъемных ворот встроенных паркингов, для замены оборудования немецкого производства.	250 000	Резервный фонд

Установка новой песочницы на детской площадке стилобата.	17 000	Резервный фонд
Компенсационная высадка 2-х деревьев на стилобате (яблоня, рябина).	22 000	Резервный фонд
Модернизация витражных конструкций панорамных лифтов для обеспечения естественной вентиляции в летний период.	143 000	Резервный фонд

Перечень дополнительных видов работ был рассмотрен на заседании Совета дома и одобрен к вынесению на голосование.

Кадакин П.Н. поясняет по перечню дополнительных работ в порядке очередности работ:

1. В рамках капремонта были запроектированы и выполнены дополнительные работы по установке нового распределительного коллектора ХГВС в гостевом холле корпусе Б. Средства на установку раздвижного шкафа не были заложены проектом, в связи с дефицитом средств.

2. Предложение по переоснащению подъемных ворот было рассмотрено на совете МКД в октябре 2023 года. Тестовое переоборудование одной секции ворот в подземном паркинге было проведено еще в 4 кв. 2023 года. Было приобретено и установлено оборудование компании «АЛЮТЕХ» (Белорусия-Китай). Полугодовая эксплуатация показала хорошие результаты, в т.ч. в период низких температур наружного воздуха.

3. Работы по замене детской песочницы обусловлены выходом из строя части деревянной конструкции МАФ, а также просьбами жителей ЖК.

4. Компенсационная высадка необходима для замены 2-х деревьев на стилобате, посаженных еще в 2011 году.

5. Модернизация витражных конструкций панорамных лифтов необходима для создания естественной вентиляции помещений и проветривания в летний период. В 2024 году планируется провести тестовые работы в помещении панорамного лифта со стороны 25 Октября, как более подверженному воздействию горячего воздуха. Работы планируются выполнять по мере накопления денежных средств, в случае дефицита средств резервного фонда работы будут перенесены на будущий год.

В ходе обсуждения от собственников Милковой Т.И. (кв. 43В), Лискова П.П. (кв. 88 В) поступили вопросы по компенсационной высадке деревьев на стилобате, Кадакин П.Н. разъяснил, что деревья болели уже несколько лет, с учетом особенностей посадки на стилобате, мы можем использовать только два вида деревьев, это низкорослые яблоня и рябина, во избежание возможных последствий работы будут проведены с полной заменой грунта специалистами по озеленению, с последующим уходом. Также от собственников поступило предложение в этом году в качестве эксперимента высадить несколько кустов гортензий.

Вопросов более не поступило.

Вопрос 4. «Об утверждении тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества на 2024 год».

Кадакин П.Н. выступает по вопросу повышения тарифа.

На сегодняшний день действующий тариф не позволяет обеспечить требуемый уровень зарплаты 13 администраторам-консьержам ЖК, сотрудникам охраны в связи с законодательным увеличением МРОТ с 01.01.2024 на 15%, охране тариф не индексировали с 2020 года. Предлагается увеличить тариф только по дефицитным статьям в следующем порядке: «Круглосуточная служба администраторов-консьержей» на 1,86 руб., «Служба охраны» на 0,30руб., «Текущий ремонт» на 0,20 руб., «Расходные материалы и оборудование, ЗиП» на 0,19 руб. Действующий тариф $47,34+(1,86+0,30+0,20+0,19)=49,89$ руб./кв.м./мес. Увеличение расходной части тарифа планируется на 5,4%, при этом УК оставляет рентабельность и накладные расходы на прежнем уровне. Предельный индекс изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами на территории Пермского края на 2024 год составляет 15%. (Указ Губернатора Пермского края от 15.12.2023 №114)

Вопрос рассмотрен на заседании совета дома 04.04.2024 и рекомендован к утверждению на ОСС.

В ходе обсуждения от собственников помещений Ярошевского Р.Н. (неж. помещения (офисы) № 5,6,7,8,9,10) Иволгиной И.В. (кв. 56Б) поступили вопросы по функционалу сотрудников охраны, возможности замены организации. Кадакин П.Н. пояснил, что на сегодняшний день рынок охранных услуг в городе испытывает кадровый голод, у нас 2 круглосуточных поста и один пост дневной по будням, охрана работает с тарифом 112 руб./час., с 2020 года мы не поднимали им тариф, в среднем по городу стоимость услуг охраны 125 руб/час для жилых домов. К примеру, в ЖК «Москва» стоимость услуг охраны 289 руб./час. Думаю, что дальнейшие комментарии излишни.

Вопросов более не поступило.

Вопрос 5. «О внесении изменений в Регламент по использованию общего имущества собственников жилого комплекса «Виктория» продлении договора управления на новый срок и утверждении тарифа на обслуживание и текущий ремонт общего имущества на 2023 год, без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров управления:

5.1. в части увеличения мест, разрешенных для сдачи в аренду и увеличения размера арендных платежей,

5.2. о наделении УК полномочиями, в части заключения соглашения об установлении сервитута для проезда к зем.участку по ул. 25 Октября, 47 в г. Перми и сдачи в аренду части зем.участка (59:01:4410154:17) для прохода к зданию по ул. 25 Октября, д. 47, с правом подписания УК соответствующих соглашений от имени собственников МКД 21 (А,Б,В) по ул. Революции в г. Перми».

Кадакин П.Н. проинформировал присутствующих о том, что внесения изменений в «Регламент по использованию общего имущества ЖК «Виктория» выносятся на ОСС по результатам решения заседания совета дома от 19.10.2023 в целях повышения уровня поступлений в резервный фонд собственников ЖК, для увеличения размера уже действующих арендных ставок при размещении разрешенных видов рекламы в ЖК, введения в Регламент и утверждения размера арендной платы за проход к зданию 25 Октября, 47 в размере не менее 2000 руб./кв.м./мес., а также наделения полномочиями УК по заключению платного сервитута для проезда к земельному участку здания 25 Октября, 47, устанавливаемого в силу закона, сдачи в аренду участка прохода посетителей с торца этого здания, порядка 10 кв.м.. Таким образом, соответствующим решением ОСС необходимо наделить УК полномочиями по подписанию соответствующих соглашений. Основные условия соглашений прописаны в бюллетенях для голосования, рассмотрены и одобрены советом дома.

В ходе обсуждения вопроса от собственников помещений Ветчинкина С.В. (кв. 19А), Милковой Т.И. (кв. 43В), Трубиной Н.А. (кв. 75А), Лискова П.П. (кв. 88В), Иволгиной И.В. (кв. 56Б) поступили вопросы об организации коммерческой деятельности в здании 25 Октября, 47, организации проезда и парковки ТС клиентов, режиму работы организаций в соседнем здании. Кадакин П.Н. пояснил, что сервитут устанавливается в силу закона, хотим мы этого или не хотим, но УК не имеет полномочий на подписания таких соглашений, для этого вопрос и вынесен на голосование ОСС. Что касается платности 4700 руб. в мес., оценочный отчет для платного сервитута подготовлен Пермской Торгово- промышленной палатой в феврале 2024 года, желающим можно ознакомиться у нас в офисе, либо направим Вам по электронной почте. В здании планируется открытие кафе «Lemon Tree», которое переезжает из соседнего 45 дома по ул. 25 Октября. Клиенты в кафе будут заходить только с торца здания кафе, со стороны 25 Октября, на территорию ЖК у клиентов доступа не будет, парковка ТС клиентов будет осуществляться на муниципальной платной автостоянке ТЦ «Семья». Платный сервитут устанавливается только для проезда по участку нашей территории через шлагбаум к внутреннему двору здания кафе, на 120 месяцев.

Вопросов более не поступило.

Вопрос 6. «О согласии на подключение к общедомовой системе электроснабжения, с целью возможности переустройства собственниками отдельных машиномест подземного паркинга, для зарядных устройств электромобилей».

Выступает Кадакин П.Н., который пояснил, что в ЖК имеется техническая возможность проектирования и оборудования новых 3-х вводно-распределительных устройств (ВРУ) только в помещениях (отсеках) подземного паркинга корпусов А,Б,В, для подключения зарядных устройств, с пределом мощности на одно машиноместо (классификация зарядных устройств «MODE1.») до 16А/220-240В, мощностью не более 4кВт. Установка дополнительного коммутационного оборудования в 3-х новых ВРУ подземного паркинга, в т.ч. установка и приобретение индивидуальных приборов учета электроэнергии (ИПУЭ) будет осуществляться за счет средств заявителей - владельцев электромобилей, расходов тарифа МКД не требуется. Собственник машиноместа индивидуально будет получать Разрешение на проектирование и переустройство своего объекта недвижимости (машиноместо) в администрации Свердловского района. В дальнейшем, собственник переустроенного машиноместа будет индивидуально оплачивать потребленный объем электроэнергии для зарядки по своему ИПУ, с учетом показаний ОДПУ встроенного паркинга и отображением данных в отдельной строке квитанции за предоставленные ресурсы. Мероприятия планируем организовать в рамках 1 этапа в подземном паркинге для 30 машиномест, по 10 в каждом пожарном отсеке. Для того, что бы начать проектные работы, необходимо согласие собственников МКД на подключение к общедомовой системе электроснабжения, с целью дальнейшего переустройства отдельных машиномест.

Вопросов не поступило.

Вопрос 7. «О приобретении и монтаже универсальной площадки на стилобате ЖК (целевой взнос)».

Выступает Кадакин П.Н. в продолжении, поясняет, что вопрос также был подробно рассмотрен на заседаниях совета 19.10.2023, 04.04.2024, на которых обсуждались различные варианты размещения универсальной спортивной площадки с мягким покрытием (волейбол, мини-футбол, баскетбол), как со стороны 25 Октября на месте расположения детской елки ползунка для детей, так и на детской площадке между корпусами Б и В. Советом дома эти варианты были отклонены с рекомендацией запроектировать размещение площадки на стилобатной части со стороны Сибирской напротив МЦ «Галантус». Размер 10мх10м, высота 4м., при усадке размер возможно будет увеличен. Планируемый подрядчик исполнитель ООО «Русские горки», которое работает на рынке Перми в новостройках при обустройстве спортивных площадок. В ЖК «Виктория» компания устанавливала спортивные тренажеры. Установка площадки планируется в первой декаде июня. Стоимость оборудования и СМР в ценах 2023 года составляет 715 т.р. Для приобретения и монтажа объекта требуется установить целевой разовый взнос 16 руб./кв.м.

В ходе обсуждения от собственников Ветчинкина С.В. (кв. 19А), Лискова П.П. (кв. 88В), Колеватовой Е.П. (кв. 82А) поступили вопросы по соблюдению пожарной безопасности после установки площадки, почему предлагается именно это место. Кадакин П.Н. пояснил что МЧС не согласовывает место размещения площадок на частных территориях, размещение площадки должно соответствовать требованиям ПБ. В конце 2023 года мы проводили консультации с представителями надзорных органов по Свердловскому району, в случае принятия решения ОСС нам придется расширить немного проезд для спецтехники за счет газона, но площадку можно будет вытянуть прямоугольно не 10х10, а 9х11.

Вопросов более не поступило.

Заочная часть собрания была проведена в виде голосования по бюллетеням с 19-30 ч. 17 апреля 2024 до 24-00 ч. 19 мая 2024.

В итоге участие в общем собрании приняли собственники жилых и нежилых помещений, обладающие 36 265,33 кв.м. площади или 36 265,33 голосов, что составляет 79,17% от общего количества голосов собственников помещений МКД. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам повестки.

Результаты голосования зафиксированы счетной комиссией в составе Остапенко Д.А., Боброва В.В., Лискова П.П., протоколы подсчета голосов отчетного собрания по каждому вопросу прилагаются к настоящему протоколу - Приложение №5. Итоги представлены ниже:

Решения собрания:

Вопрос 1. «Избрать председателем собрания Кадакина П.Н. (по довер-ти кв. 49 кор.А), секретарем Ярошевского Р.Н. (по довер-ти оф. 5,6,7,8,9,10) и счетную комиссию в составе: Лискова П.П. (кв. 88 кор.В) , Остапенко Д.А. (кв. 83 кор.Б), Боброва В.В. (кв. 122 кор.Б)»

За 31 536,71 (86,96%) Против 1 009,30 (2,78%) Воздержался 3 606,82 (9,94%)

Решение принято

Вопрос 2 «Утвердить отчет управляющей компании о выполнении договора управления в 2023 году и поручить председателю Совета дома подписать Акт приемки выполненных работ за 2023 год.»

За 30 925,51 (85,27%) Против 819,70 (2,26%) Воздержался 4 143,92 (11,43%)

Решение принято

Вопрос 3 «Об утверждении перечня дополнительных работ на 2024 год»:

3.1. «Заказ и установка раздвижного шкафа на новый распределительный коллектор ХГВС в гостевом холле корпуса Б».

За 29 932,71 (82,54%) Против 1 775,70 (4,90%) Воздержался 3 927,72 (10,83%)

Решение принято

3.2. «Приобретение 5-ти комплектов механической оснастки с автоматикой для переоборудования подъемных ворот встроенных паркингов, для замены оборудования немецкого производства».

За 32 970,41 (90,91%) Против 1 473,80 (4,06%) Воздержался 1 821,12 (5,02%)

Решение принято

3.3. «Установка новой песочницы на детской площадке стилобата».

За 30 523,93 (84,17%) Против 2 467,08 (6,80%) Воздержался 2 777,02 (7,66%)

Решение принято

3.4. «Компенсационная высадка 2-х деревьев на стилобате (яблоня, рябина)».

За 31 054,63 (85,63%) Против 2 186,18 (6,03%) Воздержался 2 747,82 (7,58%)

Решение принято

3.5. «Модернизация витражных конструкций панорамных лифтов для обеспечения естественной вентиляции в летний период».

За 27 514,71 (75,87%) Против 2 728,20 (7,52%) Воздержался 5 663,42 (15,62%)

Решение принято

Вопрос 4 «Утвердить тариф на обслуживание и текущий ремонт общего имущества с апреля 2024, в размере 49,89 руб./кв.м./мес., без переоформления ранее подписанных договоров управления».

За 26 747,19 (73,75%) Против 5 003,00 (13,79%) Воздержался 4 355,54 (12,01%)

Решение принято

Вопрос 5. «О внесении изменений в Регламент по использованию общего имущества собственников жилого комплекса «Виктория»:

5.1. «Внести изменения в Регламент по использованию общего имущества собственников ЖК «Виктория», в части увеличения (добавления) мест разрешенных для сдачи в аренду (использования общего имущества) (витражные конструкции панорамных лифтов и зем.участок с кад.номером 59:01:4410154:17) и увеличения размера арендных платежей (для юр.лиц до 1500,00 руб./мес.), с соответствующими изменениями в разделах №2,3,4 Регламента»

За 28 601,84 (78,87%) Против 4 036,30 (11,13%) Воздержался 3 468,40 (9,56%)

Решение принято

5.2. «Поручить ООО «УК «Виктория-Сервис» (ИНН 5904248149) заключить с собственником (арендатором/пользователем) зем.участка (примыкающего со стор. ул. 25 Октября) и стоящего на нем здания по ул. 25 Октября, 47 в г. Перми соглашение об установлении сервитута на условиях: возмездного ограниченного пользования части зем.участка с кад. номером 59:01:4410154:17, общей площадью 87 кв.м. (со стороны ул. 25 Октября), с целью проезда к зем.участку 59:01:4410154:3 стоящему на нем зданию по ул. 25 Октября, д.47 (кад.номер 59:01:4410153:25), на срок 120 мес., с даты подписания Соглашения, с возможностью пролонгации на срок 60 мес.. Установить плату за сервитут 4700 руб./мес. (на основании оценки Пермской ТПП) со дня подписания Соглашения и возможностью увеличения раз в год размера платы на показатель сводного индекса потребительских цен РФ за предыдущий год. Возложить расходы, связанные с оформлением Сервитута, в том числе на подготовку межевого плана на собственника (пользователя/арендатора) зем.участка и здания по ул. 25 Октября, 47. При прекращении Сервитута возложить обязанность по восстановлению использованной по Сервитуту части зем.участка по ул. Революции, 21 (А,Б,В) (со стороны ул. 25 Октября) в первоначальное состояние.

Поручить ООО «УК «Виктория-Сервис» (ИНН 5904248149) заключить с собственником (арендатором/пользователем) зем.участка (примыкающего со стор. ул. 25 Октября) и стоящего на нем здания по ул. 25 Октября, 47 в г. Перми договор аренды части зем.участка (59:01:4410154:17) со стороны ул. 25 Октября, с целью прохода в здание по ул. 25 Октября, д.47 на срок 11 мес., с возможностью пролонгации, установить арендную плату 2 000 руб./кв.м./мес, с возможностью увеличения 1 раз в год на 10%. В случае размещения арендатором на арендованном зем.участке зеленых насаждений/элементов освещения работы/услуги связанные с благоустройством выполняются по согласованию с УК, за счет Арендатора, в стоимость арендной платы не входят. При прекращении договора аренды на Арендатора возложить обязанность по приведению в первоначальное состояние арендованную часть зем.участка (59:01:4410154:17).»

За 27 046,18 (74,58%) Против 4 726,50 (13,03%) Воздержался 4 492,65 (12,39%)

Решение принято

Вопрос 6 «Дать согласие на подключение машиномест к общедомовой системе электроснабжения (не более 10 машиномест в каждом пожарном отсеке), с целью подключения зарядных устройств для электромобилей, путем оборудования дополнительных вводно-распределительных устройств (ВРУ) и получения собственниками разрешительной документации на переустройство машиномест в администрации Свердловского района г. Перми. Приобретение оборудования в дополнительные ВРУ для машиномест осуществляется за счет собственников переустраиваемых машиномест.»

За 30 559,83 (66,72%) Против 2 490,03 (5,44%) Воздержался 3 086,37 (6,74%)

Решение принято

Вопрос 7. «Поручить УК приобрести и организовать работы по монтажу универсальной спортивной площадки с мягким покрытием на стилобате ЖК (напротив МЦ «Галантус» со стороны ул. Сибирская). Установить разовый целевой взнос 16,00 руб./кв.м./мес. на приобретение и монтаж элементов спорт.площадки, с отражением отдельной строки в платежном документе за май 2024».

За 22 062,16 (48,16%) Против 8 647,05 (18,88%) Воздержался 5 543,62 (12,10%)

Решение не принято

- Общее количество отпечатанных бюллетеней 428 штуки, из которых:
- получено собственниками и учтены в голосовании 316 шт., в том числе по доверенности 3 шт., по электронной почте 8 шт., не учтены голоса по бюллетеням (не поставлен вариант или поставлено несколько вариантов):
 - по вопросу №1 по 1 бюллетеню;
 - по вопросу №2 по 2 бюллетеням;
 - по вопросу №3: 3.1 по 7 бюллетеням, 3.3 по 3 бюллетеням, 3.4 по 3 бюллетеням, 3.5 по 3 бюллетеням;
 - по вопросу №4 по 1 бюллетеню;
 - по вопросу №5: 5.1 по 3 бюллетеням;
 - по вопросу №6 по 2 бюллетеням;
 - по вопросу №7 по 1 бюллетеню.

Не приняли участия в собрании бюллетени в количестве 112 шт., из которых вернулись по окончании проведения заочного голосования 43 шт., не вернулись 69 шт.

Приложения:

1. Объявление о проведении собрания (1 экз. на 1 л., оригинал) и фото размещенных объявлений в холлах МКД 21 по ул. Революции, корпуса А,Б,В (ЖК Виктория) (3 экз. на 3л. фотокопии);
2. Реестр собственников годового общего собрания жилых и помещений в МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в г. Перми (ЖК Виктория) на 17.04.2024 года (1 экз. на 29 л., оригинал);
3. Отчет ООО «УК «Виктория-Сервис» о выполнении договора управления за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023 МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) в г. Перми (ЖК Виктория) (1 экз. на 5 л., копия);
4. Расчет размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД по ул. Революции, 21 (А,Б,В) на 2024 год (1 экз. на 1 л., оригинал);
5. Протоколы счетной комиссии по годовому общему собранию собственников помещений МКД по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 21 (А,Б,В) ЖК Виктория, по подсчету результатов заочного голосования по вопросам: 1-2, 3.1-3.2, 3.3-3.4, 3.5-4, 5.1, 5.2, 6-7 (1 экз. на 91л., оригинал);
6. Бюллетени, учтенные в голосовании в количестве 316 шт. на 316 л. (оригиналы, в том числе копии бюллетеней, полученных по электронной почте);
7. Доверенности 3 шт. на бл.
8. Бюллетени, не учтенные в голосовании (вернувшиеся по окончании заочного голосования) в количестве 43 шт. на 43л;

Дата составления и подсчета голосов 23 мая 2024 года. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах: для Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края и ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис».

Председатель собрания:



_____ П.Н. Кадакин

Секретарь собрания:

_____ Р.Н. Ярошевский

Счетная комиссия:

_____ В.В. Бобров

_____ Д.А. Остапенко

_____ П.П. Лисков