

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ред. от 22.09.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ.

1.3. Оператором является ООО «УК «Виктория Сервис», расположенная по адресу: 614007, г. Пермь, ул. Революции, 21Б офис 45.

1.4. Изменение Политики.

1.4.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому/юридическому лицу (**субъекту персональных данных**).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение персональных данных) в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных, (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Общество – оператор – общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (сокращенное наименование: ООО «УК «Виктория-Сервис»).

3. Принципы обработки ПД

3.1. Обращать данные на законной и справедливой основе.

3.2. Соблюдать конкретные, заранее определенные и законные цели обработки. Нельзя обрабатывать данные, если это несовместимо с целями сбора данных.

3.3. Не объединять данные, обработку которых проводится в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обращать только те данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Контролировать, чтобы содержание и объем данных отвечали заявленным целям обработки. Нельзя требовать избыточные данные по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. Обеспечить точность данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, а также удалять или уточнять неполные и неточные данные.

3.7. Хранить персональные данные в форме, которая позволяет определить субъекта персональных данных. Срок хранения может быть установлен законом или договором. Если срок не установлен — не дольше, чем этого требуют цели обработки. Срок хранения персональных данных субъектов «по достижению цели обработки информации», т.е. по истечении срока хранения этих данных, а именно в случае расторжения, либо окончания срока действия Договора. По окончании срока данные уничтожить либо обезличить.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД.

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, документы о праве собственности на помещения в многоквартирном доме и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- с согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ, в отношении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- исполнение договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Обществом основного вида деятельности, в порядке исполнения норм жилищного законодательства РФ, в том числе: открытие и закрытие лицевых счетов на жилое (нежилое) помещение; осуществление договорных отношений при осуществлении деятельности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в рамках исполнения договора управления; обеспечение эксплуатации (готовность) инженерных сетей многоквартирного дома к предоставлению коммунальных услуг собственникам; ведение реестра собственников жилых и нежилых помещений; для начисления платы за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги в порядке исполнения статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации; выставление платежных документов; повышение оперативности и качества обслуживания субъектов; управление комплексом недвижимого имущества; обеспечение эксплуатации и функционирования комплекса недвижимого имущества в многоквартирном доме; соблюдение прав и законных интересов субъектов; оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в многоквартирном доме.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица / юридические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях, собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и зданиях, а также лица, пользующиеся на ином законном основании жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирных домах и зданиях. В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с

заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором для его исполнения.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

– данные, полученные при осуществлении трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, паспортные данные);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.);
- данные о предыдущем месте работы (справки по форме 182н, справки 2-НДФЛ);
- реквизиты банковской карты.

– данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о предыдущем трудовой деятельности.

– данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица;
- даты и места рождения (для субъекта физического лица);
- ИНН / реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты ЮЛ, ИНН и ОГРН;
- адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания;
- количества проживающих и зарегистрированных в квартире моего проживания (для собственников квартир);
- сведения о помещении, находящегося в собственности субъекта (адрес места нахождения, кадастровый номер, номер помещения, общая площадь помещения, сведения о количестве проживающих лиц (при наличии), дата и номер государственной регистрации права собственности (включая сведения о виде права собственности – долевая / совместная / индивидуальная), номера и показания индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (при наличии);
- контактная информация.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПД.

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД.

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4.5. Передача ПД.

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект предоставил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

4.5.2.1. Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

4.5.2.2. Налоговые органы РФ (на законных основаниях);

4.5.2.3. Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

4.5.2.4. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

4.5.2.5. Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

4.5.2.6. Банки для начисления заработной платы (на основании договора);

4.5.2.7. Государственные органы в случаях, установленных законодательством;

4.5.2.8. Ресурсоснабжающие организации в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.5.2.9. Расчетно-кассовый центр (при осуществлении гражданско-правовых отношений с собственниками помещений жилого и жилого фонда, находящегося в управлении Общества).

4.5.2.9.1. При передаче ПД расчетно-кассовому центру Оператор вправе передать следующие ПД субъекта:

- ФИО физического лица / полное наименование юридического лица, включая ИНН и ОГРН;

- дата рождения (для субъекта физического лица);

- сведения о помещении, находящегося в собственности субъекта (адрес места нахождения, кадастровый номер, номер помещения, общая площадь помещения, сведения о количестве проживающих лиц (при наличии), дата и номер государственной регистрации права собственности (включая сведения о виде права собственности – долевая / совместная / индивидуальная), номера и показания индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (при наличии)).

4.5.2.9.2. Передача ПД субъекта расчетно-кассовому центру осуществляется с целью произведения соответствующих начислений в пользу Общества, в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

4.5.2.9.3. Расчетно-кассовый центр по поручению оператора вправе получать, обрабатывать (включая автоматизированный способ), хранить, уничтожать ПД субъекта, соблюдать конфиденциальность ПД, в соответствии с требованиями федерального закона №152-ФЗ и иными нормативными актами жилищного законодательства.

4.5.2.9.4. Расчетно-кассовый центр при обработке ПД, полученных от оператора обязан соблюдать требования, предусмотренные частью 5 ст. 18 и ст. 18.1 Закона о персональных данных и обеспечивать безопасность ПД при их обработке.

4.5.2.9.5. Расчетно-кассовый центр обязан по запросу оператора предоставлять документы и информацию, подтверждающие принятые меры и соблюдение требований Закона о персональных данных. Соблюдать иные требования, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.1.1. Субъект ПД может обратиться к Оператору, чтобы его данные уточнили или удалили по адресу электронной почты: uk_vservis@mail.ru, в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.2. Основные обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.
- при сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- соблюдать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Соблюдать иные требования, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.6. В случае достижения цели обработки персональных данных работника Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные по истечении 50 лет с момента прекращения трудовых отношений в соответствии с пунктом 2 статьи 22.1 №125-ФЗ от 22.10.2004г.

7.7. В случае прекращения договорных отношений с собственников Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные по истечении 6 месяцев с момента расторжения договора или иной срок, не превышающий срока исковой давности при наличии дебиторской задолженности по договору.

7.8. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.6-7.8 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных

данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных документов ООО «УК «Виктория-Сервис» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой редакции Политики.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом директора ООО «УК «Виктория Сервис».

8.4. Действующая редакция Политики размещается на сайте ООО «УК «Виктория Сервис» <https://victoria-servis.ru>.

Директор
ООО «УК «Виктория Сервис»



П.Н. Кадакин